



IPE Working Paper

Come impaginare nel format IPE

Ci si attende una lunghezza compresa tra le 20 e le 40 pagine da 2000 battute, comprensive di bibliografia essenziale, note, grafici e illustrazioni. I paper possono essere scritti in italiano o inglese ed ogni lavoro deve essere corredato dai seguenti elementi:

- **titolo**
- **riferimenti degli autori**
- **abstract** (italiano e inglese, tendenzialmente non superiore a 1500 caratteri, 200 parole circa);
- **eventuali parole o frasi chiave** (almeno 3 ma non più di 7);

Impostazione della pagina

I **margini**: superiore cm 2.5; inferiore cm 1; sinistro cm 2; destro cm 2 (*Layout di pagina-Margini*); intestazione: cm 2.5; piè di pagina: cm 2; rilegatura: 0.

Il **numero di pagina**: centrato, *Cambria*, corpo 11.

Titoli:

- *titolo*: corpo 20, tondo, *Cambria*, interlinea doppia, centrato;
- *titolo capitolo*: corpo 18, tondo, *Cambria*, grassetto, interlinea 1.5;
- *titoli paragrafi*: corpo 16, tondo, *Cambria*, grassetto, interlinea 1.5;
- *titoli sottoparagrafi*: corpo 14, tondo, *Cambria*, grassetto, interlinea 1.5.

Testo: corpo 12, *Cambria*, interlinea 1.5, giustificato.

La distribuzione del testo

Rientro dei capoversi: Il rientro non viene effettuato.

Titolo capitolo: Allineato a sinistra. La distanza tra il titolo e il testo o il titolo del paragrafo è di 1 spazio in corpo 12 *Cambria* interlinea 1,15. Prima del titolo lasciare due spazi in corpo 12 *Cambria* interlinea 1,15.

Titoli paragrafi, sottoparagrafi e sotto-sottoparagrafi: Allineato a sinistra. La distanza tra il titolo del paragrafo e il testo o il titolo del sottoparagrafo è di 1 spazio in corpo 12 *Cambria*, interlinea 1,15. Prima del titolo lasciare uno spazio in corpo 12 *Cambria* interlinea 1,15.

Citazioni nel corpo del testo: se superiori a tre righe, andare a capo, corpo 10, *Cambria*, interlinea 1, rientrare di cm 1 a destra e a sinistra e inoltre di cm 0,5 la prima riga di ogni periodo; lasciare una riga bianca prima e dopo la citazione. Se inferiori a 3 righe, inserire nel testo in corpo 12 mettendole tra virgolette a caporale (es. «...») (le virgolette a caporale si trovano in *Inserisci - Simbolo*).

Note a piè pagina: corpo 10, *Cambria*, interlinea 1.15. I numeri delle note sempre in apice in corpo 12.

Appendici, glossario, bibliografia: di norma corpo 12, *Cambria*, interlinea 1,5. Rientro di cm 1 per i capoversi. Inoltre, impostare 6pt dopo ogni paragrafo (*Home-Paragrafo-Spaziatura-Dopo*).

Elencazioni in punti: rientrare di cm 1. Preferire il seguente simbolo puntato (•).

Virgolette inglesi per le parole “evidenziate”; virgolette «a caporale» per le citazioni nel testo. Quando nell’interno di una citazione contrassegnata da virgolette a caporale viene riportata una seconda citazione, indicarla con le virgolette inglesi.

Figure e tabelle

Tutte le figure e tabelle devono essere numerate in modo progressivo. In didascalia di solito si utilizzano le abbreviazioni Tab., Fig.

Le tabelle devono essere adattate alla pagina.

Lasciare una riga bianca prima e dopo l’inserimento di tabelle e figure.

Carattere testo: *Cambria*, corpo 9.

Bordi: È sufficiente lasciare solo i bordi di apertura e chiusura della testatina e il bordo di chiusura in fondo alla tabella. (*Formato- Bordi e sfondo*).

Sfondo: è meglio evitare di inserire sfondi di qualunque colore all’interno di tabelle o di parti di esse in quanto ne peggiorano notevolmente la leggibilità.

Bibliografia

Nel testo è preferibile utilizzare un sistema di citazione all’americana inserendo soltanto il cognome e la data di pubblicazione e riservando le note a piè di pagina ai soli commenti esplicativi.

L’ordine dei testi in Bibliografia è alfabetico per cognome degli autori.

Nella bibliografia, rientrare la prima riga di ogni titolo elencato di cm 1 e non rientrare le eventuali righe successive alla prima.

Esempi:

Mowen J. C. e Mowen M. M. (1991), Time and outcome evaluation, *Journal of marketing*, 55: 54-62.

Murray H. A. (1938), *Explorations in personality*, Oxford University Press, New York.